

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung Planen und Bauen (Städtebau/Denkmalschutz/Wasserrecht)**

Die Stellenbesetzung ist auch in Teilzeit möglich.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Vorbereitung und Durchführung von Bauleitplanverfahren und besonderen städtebaulichen Verfahren
- Sachbearbeitung im Bereich der Unteren Wasserrechts- und Denkmalschutzbehörde
- Sitzungs- und Protokolldienst im Ausschuss für Bau, Umwelt und Stadtentwicklung

### **Das erwarten wir von Ihnen**

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachwirt (Fachprüfung II) (m/w/d) oder zeitnaher Erwerb des entsprechenden Abschlusses
- Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teambereitschaft

### **Das können wir Ihnen bieten**

- Anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld mit spannenden, ämterübergreifenden Projekten
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten zu unterschiedlichen Themenbereichen
- Dienstverhältnis nach beamtenrechtlichen Grundsätzen bzw. unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD/VkA
- Zusätzliche Altersversorgung sowie tarifl. Leistungsentgelt
- Gute Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf

### **Sie möchten Teil unserer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung werden?**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum

**28. Januar 2021** an:

**Stadt Alzenau · Personalverwaltung**

**Bernd Waldschmitt**

**Hanauer Straße 1 · 63755 Alzenau**

oder per E-Mail an: [bewerbung@alzenau.de](mailto:bewerbung@alzenau.de) (bitte ausschließlich im PDF-Format)

### **Wir stehen Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung:**

Michael Heimrich, Abteilungsleitung, Tel.: 06023 502-151, [heimrich.michael@alzenau.de](mailto:heimrich.michael@alzenau.de)

Bernd Waldschmitt, Tel. 06023 502-125, [waldschmitt.bernd@alzenau.de](mailto:waldschmitt.bernd@alzenau.de)

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach der Besetzung der Stelle aufbewahren.