

Die Stadt Alzenau steht auch als Arbeitgeberin für Vielfalt – Gleichstellung, Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Wir möchten unseren Bürgerinnen und Bürgern bestmöglichen Service bieten und verstehen uns darüber hinaus als Dienstleister für unsere Mitarbeitenden. Wir leben eine offene, ehrliche und konstruktive Feedback-Kultur und geben Raum für Entwicklung. Wir stehen für Sicherheit am Arbeitsplatz, damit eine Vertrauenskultur entstehen und wachsen kann. Ehrenamtliches Engagement bspw. bei der Freiwilligen Feuerwehr fördern und unterstützen wir.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n**

## **Sachbearbeiter/in Finanzen (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung / Controlling**

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Selbständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung inklusive Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Kostenstellenverwaltung
- Sicherstellung der digitalen Rechnungsfreigabe sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Aufbereitung von Monats-, Quartals- und Halbjahresberichten sowie betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Statistiken
- Termingerechte Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie Koordination mit Wirtschaftsprüfern und Erstellung der Abschlussunterlagen
- Unterstützung der Leitung der Finanzverwaltung bei der Erstellung des Haushaltes, des Jahresabschlusses und der Liquiditätsplanung
- Aufbau der kommunalen Anlagenbuchhaltung, insbesondere Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens
- Mitarbeit bei der Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen für geförderte Maßnahmen und Projekte
- Auf- und Ausbau eines modernen Controllings sowie Erstellung monatlicher Auswertungen der Kosten- und Leistungsrechnung

**So ergänzen Sie unser Team:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (BL I) oder abgeschlossene Ausbildung zum Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellten (m/w/d) oder abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom (FH)) mit den Schwerpunkten Rechnungswesen, Finanzen oder Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse oder Kenntnisse im Bereich des Neuen Kommunalen Finanzmanagements
- Erfahrung im Buchhaltungs-System SAGE wünschenswert
- sicherer Umgang mit den EDV-Standard-Programmen
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- hohe Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- gute soziale Kompetenzen (Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit etc.)
- Entscheidungsfreudigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein



Werden Sie Teil unseres Teams -  
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Alle Infos und weitere freie Stellen:  
[alzenau.de/jobs](https://alzenau.de/jobs)



stadt  
**alzenau**

## Das können wir Ihnen bieten:

- Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD/VKA bzw. Dienstverhältnis nach beamtenrechtlichen Grundsätzen
- Anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Benefit-Card
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Jobbike-Leasing
- Regelmäßige Gemeinschaftsveranstaltungen (z.B. Betriebsausflug, Betriebsfest)

Hinweise: Bewerbungen schwerbehinderter Personen sowie Gleichgestellter werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten werden die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung beachtet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31. Juli 2026** an: [bewerbung@alzenau.de](mailto:bewerbung@alzenau.de) oder an  
Stadt Alzenau · Personalamt · Hanauer Straße 1 · 63755 Alzenau

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

### Wir stehen Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung:

Abteilungsleitung Svenja Huth, Tel.: 06023 502-301, [huth.svenja@alzenau.de](mailto:huth.svenja@alzenau.de)

Personalverwaltung Katharina ten Haaf, Tel.: 06023 502-126, [tenHaaf.katharina@alzenau.de](mailto:tenHaaf.katharina@alzenau.de)



Werden Sie Teil unseres Teams -  
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Alle Infos und weitere freie Stellen:  
[alzenau.de/jobs](https://alzenau.de/jobs)



stadt  
**alzenau**