Die Stadt Alzenau - mit ca. 19.000 Einwohnern die bevölkerungsreichste Kommune im Landkreis Aschaffenburg - ist ein attraktiver Wirtschaftsstandort im bayerischen Teil der Metropolregion Rhein-Main

Stellenausschreibung

Die Stadt Alzenau steht auch als Arbeitgeberin für Vielfalt – Gleichstellung, Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Wir möchten unseren Bürgerinnen und Bürgern bestmöglichen Service bieten und verstehen uns darüber hinaus als Dienstleister für unsere Mitarbeitenden. Wir leben eine offene, ehrliche und konstruktive Feedback-Kultur und geben Raum für Entwicklung. Wir stehen für Sicherheit am Arbeitsplatz, damit eine Vertrauenskultur entstehen und wachsen kann. Auch als Arbeitgeberin steht die Stadt Alzenau für Vielfalt. Gleichstellung, Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Ehrenamtliches Engagement bspw. bei der Freiwilligen Feuerwehr fördern und unterstützen wir.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Fachinformatiker/in (w/m/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der Client-/Server-Systemlandschaft (z.B. MS Windows Server 2016-2025 MS-Exchange Server, MS SQL Server, MS Active Directory Services, VMWare HCI)
- Überwachung, Administration und Pflege des lokalen Netzwerkes (Firewall, Switche, Router, VPN-Verbindungen)
- Backup und Restore für physikalische und virtuelle Server
- Betreuung der Medientechnik
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von IT-Projekten (z.B. Planung, Umsetzung)
- 1st und 2nd Level Support inkl. fachliche Unterstützung und Betreuung der Beschäftigten und der Außenstellen bzw. städtischen Einrichtungen
- Betreuung vorhandener Applikationsserver
- Pflege der Netzwerkinfrastruktur und die Clientbetreuung
- Betreuung der mobilen Endgeräte MDM (iOS/Android)
- Betreuung der städtischen WLAN-Infrastruktur
- Ansprechpartner/in für Lehrer und Schüler der örtlichen Mittel- und Grundschulen bei technischen Problemen und Koordination externer Dienstleister
- Erstellung von System- und Prozessdokumentationen

Wir arbeiten in diesem Bereich vornehmlich teamorientiert, die Auswahl des jeweiligen Schwerpunktes der persönlichen Aufgaben nehmen wir in Abhängigkeit der Vorkenntnisse gemeinsam vor.

So ergänzen Sie unser Team:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Systemadministration
- Fundierte Kenntnisse hinsichtlich
  - Windows Server Administration
  - Linux Server Administration
  - VM Ware Virtualisierung
  - Netzwerkadministration
  - Citrix Virtual Apps + Desktops (CVAD), Machine Creation Service (MCS), Citrix Provisioning(PVS)
- Erfahrungen im Bereich IT-Security/Antivirus (Firewall, Endpoint-Security)
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft Produkten (Active Directory, Exchange, SQL)

Werden Sie Teil unseres Teams -
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Alle Infos und weitere freie Stellen:
alzenau.de/jobs

stadt alzenau

- Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Weiterbildung vor dem Hintergrund der Entwicklungen im IT-Bereich
- Engagiertes und selbständiges Arbeiten mit methodischer Kompetenz
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz auch mal außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Hohe soziale Kompetenz, Serviceorientierung und „hands-on“-Mentalität
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Das können wir Ihnen bieten:

- Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD/VKA bzw. Dienstverhältnis nach beamtenrechtlichen Grundsätzen
- Anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Benefit-Card
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Jobbike-Leasing
- Regelmäßige Gemeinschaftsveranstaltungen (z.B. Betriebsausflug, Betriebsfest)
- Zeitschrift „AlzeNow“ als übergreifendes Informationsmedium

Hinweise: Bewerbungen schwerbehinderter Personen sowie Gleichgestellter werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten werden die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung beachtet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **30. November 2026** an: **bewerbung@alzenau.de**

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Wir stehen Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung:
Sachgebietsleiter Dennis Krick, Tel.: 06023 502-220, krick.dennis@alzenau.de
Personalverwaltung Larissa Junge, Tel.: 06023 502-128, bewerbung@alzenau.de