



Stadtbibliothek * Marktplatz 1 * 63755 Alzenau

Stadtbibliothek

Öffnungszeiten:

Marktplatz 1
63755 Alzenau

Telefon: 06023-502200
Telefax: 06023-502220

E-Mail: stadtbibliothek@alzenau.de

Mo	10-17 Uhr
Di	10-19 Uhr
Mi	geschlossen
Do	10-19 Uhr
Fr	10-17 Uhr
Sa	10-13 Uhr

Formale Gestaltung einer wissenschaftlichen Arbeit

Aufbau der schriftlichen Ausarbeitung

- 1) Deckblatt bzw. Titelblatt (beinhaltet mind. Name, Titel der Arbeit, Schulfach)
- 2) Inhaltsverzeichnis
- 3) Evtl. Abbildungsverzeichnis
- 4) Evtl. Abkürzungsverzeichnis
- 5) Einleitung (Thema erläutern, Fragestellung verdeutlichen, Interesse am Thema wecken)
- 6) Hauptteil
- 7) Schluss
- 8) Literaturverzeichnis [weitere Informationen siehe Dokument „Zitieren und Quellenangaben“]
- 9) Evtl. Materialanhang

Tipp: Formatvorlagen nutzen

Tipps für eine Power-Point-Präsentation

Allgemeiner Aufbau

Folie 1: Titel und Name

Folie 2: Inhaltsübersicht/Gliederung

Folie 3 - Ende: Inhalt

Gestaltung der Präsentation

- Erst den Inhalt der Folien festlegen, dann das Gesamtdesign für alle Folien bestimmen
- Folien einheitlich gestalten (Tipp: Folienmaster einrichten)
- Gliederungspunkte immer mitführen (bsp. die Gliederungspunkte immer an linken oder oberen Rand klein aufführen)
- 2 bis 4 Minuten Sprechzeit pro Folie einplanen, d.h.
 - o Für einen 30-minütigen Vortrag max. 12 Folien (plus Titel und Inhaltsübersicht)
 - o Für einen 45-minütigen Vortrag max. 18 Folien (plus Titel und Inhaltsübersicht)

Gestaltung der einzelnen Folien

Auf die Lesbarkeit achten:

- Nicht zu viel Text auf eine Folie
- Text in Stichwörtern schreiben
- Max. drei Farben, drei Schriftgrößen oder drei Schriftarten pro Folie
- Mind. 20-Punkt-Schrift
- Teile des Textes durch passende Schaubilder oder Grafiken ersetzen
- Serifenlose Schrift verwenden